

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

Campus de Paranaguá

Credenciada pelo Decreto nº 9538, de 05/12/2013 - D.O.E. 05/12/2013 Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019 Rua Comendador Correa Junior, nº 117 - Centro - CEP: 83203-560 - Fone: (41) 3423-3644 PARANAGUÁ - PARANÁ http://paranagua.unespar.edu.br



TUTORIAL PARA MATRÍCULA

1. PREENCHA O FORMULÁRIO NO LINK OU ACESSE PELO QR-CODE.



- 2. EM SEGUIDA ACESSE O <u>LINK</u> DO SIGES PARA EFETUAR A MATRÍCULA/INSCRIÇÃO COM OS DOCUMENTOS:
 - Para brasileiros, cópia do CPF e do RG (os dois documentos em um único arquivo PDF), se estrangeiro, passaporte ou Carteira de Registro Nacional Migratório (Arquivo no formato: PDF);
 - b. Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão de Curso Frente e verso (Arquivo no formato: PDF);
 - c. Histórico Escolar de Graduação Frente e verso. (Arquivo no formato: PDF);
 - d. Requerimento de matrícula (Arquivo no formato: PDF);

Na primeira tela, o número de protocolo fica em branco, insira o seu CPF e clicar em abrir nova solicitação.

	Protocolo:		
	CPF:		
Con	sultar Abrir Nova	a Solicitação Sair	•

No comunity fails and allow	Abrir Solicitação de Serviço
Na segunda tela que abre,	Dados do Solicitante
preencha os dados solicitados	* None:
	* Telefoner
e em dados de serviço escolha	* RG:
a opcão Matrícula para o	* Endercol * UP v
a opçao matricula para o	* Clobed Selectore a UF ~ * CED:
Mestrado em Ciências	Dados do Serviço
Ambienteie A. DALL É	* Serviço:Selecone
Ambientais – PALI. É	* Serviça - Sekcione Anexos Anexos Doruge Nachum amilir salarinaado @
Ambientais – PALI. É necessário anexar,	Anexos Anexos Procurac Nenhum arquivselecionado.
Ambientais – PALI. É necessário anexar, exclusivamente através desse	Anexos Anexos Anexos ProcuratNenhum arquivselecionado Por favor, digite os caracteres que aparecem na imagem d p 1 3
Ambientais – PALI. É necessário anexar, exclusivamente através desse formulário eletrônico, os	Anexos Anexos Anexos Procuraz. Nenhum arquivselecionado. Por favor, digite os caracteres que aparecem na imagem d p 1 3

ATENÇÃO:

- TODOS OS ARQUIVOS DE DOCUMENTOS DEVEM SER NOMEADOS DA SEGUINTE FORMA: Nome do candidato/aluno (tipo de documento). EX. Ana Carolina dos Santos (CPF).
- NÃO SERÁ PERMITIDO O ENVIO DE UM MESMO DOCUMENTO POR PARTES.
- CADA UM DOS DOCUMENTOS MENCIONADOS ACIMA DEVERÁ ESTAR SALVO EM UM ÚNICO ARQUIVO, MESMO QUE SEJA FRENTE E VERSO OU COMPOSTO DE MAIS DE UMA PÁGINA.
- ESSE SISTEMA FUNCIONA MELHOR NO COMPUTADOR! E COM OS NAVEGADORES CHROME E FIREFOX. EVITE USAR OS NAVEGADORES INTERNET EXPLORER E SAFARI;