

## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AMBIENTES LITORÂNEOS E INSULARES (PALI)

EDITAL 014/2024 – PALI/UNESPAR – RETIFICA O EDITAL 13/2024 - EXAME DE INGRESSO E PROCESSO DE SELEÇÃO NO CURSO DE MESTRADO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AMBIENTES LITORÂNEOS E INSULARES - TURMA 2025

A Comissão de Seleção de 2025, nomeada pelo colegiado do Programa de Pós-graduação em Ambientes Litorâneos e Insulares - PALI da Universidade Estadual do Paraná, *campus* de Paranaguá, resolvem:

1. Retificar o ANEXO I TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO no EDITAL 13/2024 conforme segue:

Onde se lê:

**4. OBSERVAÇÕES A SEREM SEGUIDAS:** Esse sistema funciona melhor com os navegadores Chrome e Firefox. Evite usar os navegadores Internet Explorer e Safari; é necessário anexar, exclusivamente através desse formulário eletrônico, os documentos:

- a. Ficha de inscrição (ANEXO II)
- b. Cópia de RG e CPF (passaporte no caso de candidato (a) estrangeiro (a) **(Arquivo no formato: PDF)**;
- c. Cópia do Histórico Escolar de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC **(Arquivo no formato: PDF)**;
- d. Cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC. Caso o (a) candidato (a) não possua o Diploma, será aceita declaração de conclusão de curso ou declaração de estar cursando o último semestre letivo, emitida por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC **(Arquivo no formato: PDF)**;
- e. *Currículo Lattes* atualizado em setembro de 2024 (<http://lattes.cnpq.br/>). Os documentos comprobatórios deverão ser anexados no mesmo documento do currículo - ao final **(Arquivo no formato: PDF)**;
- f. Quadro de Pontuação de Currículo Padronizado (QPCP) (Anexo IV deste Edital) preenchido com a pontuação do candidato(a). A Comissão de Seleção fará a verificação e possível correção de pontuação, caso necessário **(Arquivo no formato: PDF)**;
- g. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou pedido de isenção da taxa de inscrição (ANEXO III) **(Arquivo no formato: PDF)**;

Leia-se:

**4. OBSERVAÇÕES A SEREM SEGUIDAS:** Esse sistema funciona melhor com os navegadores Chrome e Firefox. Evite usar os navegadores Internet Explorer e Safari; é necessário anexar, exclusivamente através desse formulário eletrônico, os documentos:

- a. Ficha de inscrição (ANEXO II)
- b. Cópia de RG e CPF (passaporte no caso de candidato (a) estrangeiro (a) **(Arquivo no formato: PDF)**;
- c. Cópia do Histórico Escolar de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC **(Arquivo no formato: PDF)**;
- d. Cópia do Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC. Caso o (a) candidato (a) não possua o Diploma, será aceita declaração de conclusão de curso ou declaração de estar cursando o último semestre letivo, emitida por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC **(Arquivo no formato: PDF)**;
- e. *Currículo Lattes* atualizado em setembro de 2024 (<http://lattes.cnpq.br/>). Os documentos comprobatórios deverão ser anexados no mesmo documento do currículo - ao final **(Arquivo no formato: PDF)**;

- f. Quadro de Pontuação de Currículo Padronizado (QPCP) (Anexo IV deste Edital) preenchido com a pontuação do candidato(a). A Comissão de Seleção fará a verificação e possível correção de pontuação, caso necessário (**Arquivo no formato: PDF**);
- g. Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou pedido de isenção da taxa de inscrição (ANEXO III) (**Arquivo no formato: PDF**);
- h. Plano de trabalho com limite de 6 páginas (exceto referências), conforme Item 5.4 do Edital 13/2024 – UNESPAR/PALI (**Arquivo no formato: PDF**);

2. Retificar o ANEXO I TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO no EDITAL 13/2024 conforme segue:

Onde se lê:

5. Todos os arquivos de documentos devem ser nomeados da seguinte forma: **Nome do candidato (tipo de documento)**. EX:

- Ana Carolina dos Santos (RG/CFP).
- Ana Carolina dos Santos (Histórico).
- Ana Carolina dos Santos (Diploma).
- Ana Carolina dos Santos (**Currículo Lattes e documentos comprobatórios**).
- Ana Carolina dos Santos (**Anexo IV**).
- Ana Carolina dos Santos (**Carta**).
- Ana Carolina dos Santos (**Comprovante ou Anexo III**).

Leia-se:

5. Todos os arquivos de documentos devem ser nomeados da seguinte forma: **Nome do candidato (tipo de documento)**. EX:

- Ana Carolina dos Santos (RG/CFP).
- Ana Carolina dos Santos (Histórico).
- Ana Carolina dos Santos (Diploma).
- Ana Carolina dos Santos (**Currículo Lattes e documentos comprobatórios**).
- Ana Carolina dos Santos (**Anexo IV**).
- Ana Carolina dos Santos (**Plano de Trabalho**).
- Ana Carolina dos Santos (**Comprovante ou Anexo III**).