ATA Nº 034 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM AMBIENTES LITORÂNEOS E INSULARES, DA UNESPAR - CAMPUS DE PARANAGUÁ

Ao vigésimo segundo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta e seis minutos, reuniu-se remotamente o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ambientes Litorâneos e Insulares (PALI), sob a presidência do Coordenador, professor Pablo Damian Borges Guilherme, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Homologação de títulos de mestre de Alice Azucena Ferreira, Brenda Loren de Almeida Melo, Maressa Vitória Arcaro dos Santos, Milena Aparecida Rodrigues da Silva, Vanessa Johnsson Pereira e Ana Paula Machado; 2. Solicitação de coorientação do discente: Karoll Depizzol Gonçalves (20261PNG.PALI.20200038), orientada do prof. Fernando Henrique Lermen, pela Dra. Rubya Vieira de Mello Campos (UNESPAR / CM); 3. Solicitação de equivalência: Luciane Corrêa De Ramos Vasson (20261PNG.PALI.20200042) na disciplina ALI 11 - Biotecnologia Ambiental; 4. Solicitação de prorrogação de qualificação da Camila Vanhoni dos Santos (20251PNG.PALI.20200009); 5. Solicitação de troca de orientação da discente Juliana Araujo Machado (20261PNG.PALI.20200036), da docente Cassiana Baptista Metri para a docente Pablo Damian Borges Guilherme; 6. Prestação de Contas do PROAP 2025/2026 (saldo total R$ 2.668,20), PROAP 2026/2027 (saldo total R$ 20.000,00), PAA 2026 (saldo R$ 3.915,70) e Fundação (R$ 8.383,10); 7. Planejamento do PROAP 2026/2027; 8. Solicitação de duas (2) diárias via PAA 2026 para o docente Murilo Zanetti Marochi para e saída de campo em Pontal do Paraná no dia 26/10/2026 e coleta da discente Lavinia Francisco Ferreira (20261PNG.PALI.20200039) em Itapoá no dia 05/11/2026 (~ R$ 581,10); 9. Solicitação de ressarcimento via PROAP referente a realização de reunião com IBAMA (Superintendência de Santa Catarina) e finalização da disciplina ALI18 e CTS22, em colaboração PALI (UNESPAR) e CTS (IFPR) dia 20 de setembro de 2026 (R$142,45); 10. Solicitação de contratação de empresa via PROAP referente a realização de Planejamento e Impulsionamento na Meta (outubro 2026) do Processo de Seleção de 2027, AF Soluções Digitais de Marketing Ltda (R$ 300,00) – *Ad referendum*; 11. Solicitação de pós-doutorado voluntário de Letícia Koproski sob supervisão de Danyelle Stringari; 12. Seminário de Autoavaliação (2026) e planejamento estratégico (2027), em alinhamento a reunião ordinária 035 (PALI) - Sexta-feira, 11 de dezembro de 2026 – 09h; 13. Informes.** Estiveram presentes os membros do colegiado Fernando Henrique Lermen, Pablo Damian Borges Guilherme e Rafael Metri. Também estiveram presentes os docentes Franciane Maria Pellizzari, Guilherme Corredato Guerino, Gustavo de Souza Matias, Murilo Zanetti Marochi, Sandro Valdecir Deretti Lemes e Tamara Pastori, a secretária Karoline Cardoso Silvério e o representante discente Amauri de Campos Junior. O coordenador iniciou a reunião informando que os pontos de pauta enviados não sofreram alterações e que não houve solicitação de inclusão de pontos adicionais, e deu início às deliberações:

1. Homologação de títulos de mestre de Alice Azucena Ferreira, Brenda Loren de Almeida Melo, Maressa Vitória Arcaro dos Santos, Milena Aparecida Rodrigues da Silva, Vanessa Johnsson Pereira e Ana Paula Machado: O coordenador submeteu à homologação os títulos de mestre das discentes acima. Relembrou que o fluxo de solicitação de homologação de títulos vem sendo aprimorado e segue planilha de controle preparada pela secretária Karoline Cardoso Silvério, que lista a documentação exigida de cada egresso: em verde estão os títulos já homologados em reuniões anteriores, em amarelo os que são homologados nesta reunião e em branco os que ainda dependem de documentos e não podem ser homologados. Informou que todos os pendentes já foram comunicados, com cópia aos orientadores, e que o registro da última comunicação é mantido. Esclareceu que a maior parte das pendências se refere à submissão do artigo científico e que, sem ela, não é possível solicitar o diploma. Posto o item em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade.

2. Solicitação de coorientação do discente: Karoll Depizzol Gonçalves (20261PNG.PALI.20200038), orientada do prof. Fernando Henrique Lermen, pela Dra. Rubya Vieira de Mello Campos (UNESPAR / CM): O professor Fernando Henrique Lermen explicou que a discente alterou o tema da pesquisa por dificuldades de acesso a dados no porto: a proposta inicial, de quantificação de impactos ambientais e sociais no porto, esbarrou no acesso a bancos de dados das cerca de 43 empresas atuantes, que recentemente produziram um relatório de descarbonização. Após conversa com representante do SEST e SENAT, que apresentou demanda de pesquisa sobre a percepção da população acerca dos caminhoneiros na região portuária de Paranaguá e sobre o valor que os próprios caminhoneiros entendem entregar à cidade, o tema foi redefinido e poderá originar projeto maior. A professora Rubya, com atuação em área urbana e em gestão de operações, entrará como coorientadora. O coordenador confirmou que a docente pertence à UNESPAR *campus* de Campo Mourão. A coorientação foi aprovada por unanimidade.

3. Solicitação de equivalência: Luciane Corrêa De Ramos Vasson (20261PNG.PALI.20200042) na disciplina ALI 11 - Biotecnologia Ambiental: O coordenador contextualizou que a discente, atualmente regular no programa, cursou a disciplina como aluna externa, ministrada no ano anterior pelo professor Murilo Zanetti Marochi e pela professora Josiane Aparecida Gomes Figueiredo, e agora solicita a equivalência, de modo que a deliberação cumpre apenas o rito. Não havendo manifestações contrárias ou abstenções, a equivalência foi aprovada por unanimidade.

4. Solicitação de prorrogação de qualificação da Camila Vanhoni dos Santos (20251PNG.PALI.20200009): O coordenador relatou que a discente o procurou informando que a qualificação está planejada para a última semana de novembro ou a primeira semana de dezembro, e que a orientou a protocolar o pedido de prorrogação, por questão processual, para que fique registrada. Informou que a dissertação está em estágio avançado, com seções teóricas e ajustes finais, e que não há alteração do prazo final de defesa, mantido em 13 de março de 2027. Lembrou que a prorrogação da discente Jéssica Maiara Marques Sandri foi aprovada na

reunião anterior. A prorrogação foi aprovada por unanimidade. Em seguida, o professor Rafael Metri comentou que, no fim de outubro, ainda não havia visto as qualificações do grupo agendadas e conclamou os orientadores a se organizarem, reconhecendo que também tem qualificações pendentes. O coordenador lembrou que o prazo processual vence em 12 ou 13 de novembro de 2026 e que ele próprio e outros docentes têm qualificações a realizar. A professora Franciane Pellizzari informou que duas qualificações de sua orientação já estão marcadas para os dias 10 e 11 de novembro, e que a dificuldade está em encaminhar a solicitação da banca. O coordenador explicou que a instrução criada para solicitar bancas por requerimento no SUAP não está disponível para os docentes, pois depende de ajuste com a TI, e que, enquanto isso, o discente deve anexar a solicitação na sua pasta documental no SUAP, onde o arquivo fica armazenado, evitando a dispersão de pedidos enviados a diferentes e-mails. Em resposta ao professor Fernando Henrique Lermen, que indagou sobre banca agendada para o dia 16 de novembro por compatibilidade de agenda, o coordenador respondeu que haverá tolerância de alguns dias (até cerca do dia 16), sem necessidade de pedido específico de prorrogação.

5. Solicitação de troca de orientação da discente Juliana Araujo Machado (20261PNG.PALI.20200036), da docente Cassiana Baptista Metri para a docente Pablo Damian Borges Guilherme: O coordenador apresentou o pedido, justificado pela maior compatibilidade entre a área de pesquisa do orientador e o tema da dissertação, que trata de serviços ecossistêmicos de costão rochoso. O professor Rafael Metri observou que o coordenador já acompanhava a discente na coorientação. Não havendo manifestações contrárias ou abstenções, a troca de orientação foi aprovada por unanimidade.

6. Prestação de Contas do PROAP 2025/2026 (saldo total R$ 2.668,20), PROAP 2026/2027 (saldo total R$ 20.000,00), PAA 2026 (saldo R$ 3.915,70) e Fundação (R$ 8.383,10): O coordenador iniciou lembrando que, na reunião anterior, haviam sido aprovadas duas solicitações que não chegaram a ser utilizadas: as cinco diárias do professor Rafael Metri para o VI Encontro Acadêmico (VI EAICiAmb), em Feira de Santana – BA, pois o docente conseguiu acessar recurso da PRPPG, e o aluguel de embarcação via Fundação para coletas dos professores Murilo Marochi e Marcos Gernet, não utilizado por alteração de metodologia e por dificuldades de coleta na Ilha das Cobras. A prestação de contas foi apresentada sem esses gastos. Informou que o saldo do PROAP 2025/2026 é de R$ 2.668,20 e que não há preocupação com o prazo, pois a troca de coordenação ocorreu do próprio coordenador para ele mesmo, mantendo-se a conta e os valores. O PROAP 2026/2027, que estava em implementação na reunião anterior, já está disponível (R$ 20.000,00). Informou ainda o saldo do PAA 2026 (recurso do *campus*) de R$ 3.915,70, que deve ser utilizado até meados de novembro, sob pena de retornar ao *campus*, e o saldo de R$ 8.383,10 na Fundação, que deve aumentar com a arrecadação do processo seletivo, sem valor ainda estimável. Exibiu a planilha de controle de gastos do PROAP 2025/2026, com as utilizações de docentes, de discentes e da coordenação (oficinas, coffee breaks e participação no encontro da pós-graduação em Curitiba), e a tela de prestação de contas da CAPES, em que constam em vermelho, aguardando prestação, o saldo de cerca de R$ 2.600,00 deste ano e os

R$ 20.000,00 do período seguinte. Posta em votação, a prestação de contas foi aprovada por unanimidade.

7. Planejamento do PROAP 2026/2027: O coordenador propôs manter a distribuição adotada nos anos anteriores: 20% para discentes, 40% para docentes, 20% para a coordenação e 20% para vídeos. Lembrou que, em 2025, os 20% destinados a vídeos não puderam ser executados, pois o profissional contratado (Gabriel) esteve com agenda restrita, e sugeriu manter o percentual para a produção dos vídeos dos professores que ainda faltam. Apresentou rascunho da execução anterior, em que a cota dos discentes foi integralmente utilizada. Não havendo manifestações, o planejamento foi aprovado por unanimidade.

8. Solicitação de duas (2) diárias via PAA 2026 para o docente Murilo Zanetti Marochi para e saída de campo em Pontal do Paraná no dia 26/10/2026 e coleta da discente Lavinia Francisco Ferreira (20261PNG.PALI.20200039) em Itapoá no dia 05/11/2026 (~ R$ 581,10): O coordenador apresentou o documento de solicitação e esclareceu que o valor é calculado pelo setor financeiro; como as saídas são com partida pela manhã e retorno ao final da tarde, estimam-se duas diárias completas. Não havendo manifestações contrárias ou abstenções, a solicitação foi aprovada por unanimidade.

9. Solicitação de ressarcimento via PROAP referente a realização de reunião com IBAMA (Superintendência de Santa Catarina) e finalização da disciplina ALI18 e CTS22, em colaboração PALI (UNESPAR) e CTS (IFPR) dia 20 de setembro de 2026 (R$142,45): O coordenador contextualizou que ele, o professor Rafael Metri e o professor Leandro (IFPR) buscam há algum tempo integrar disciplinas dos programas, o que a CAPES e a área veem com bons olhos. Neste ano foi possível unir a disciplina de licenciamento ambiental portuário, ministrada por ele e pelo professor Rafael Metri, à disciplina do professor Leandro no CTS, com muitos conteúdos em comum. Foi também realizada atividade com a Superintendência do IBAMA de Santa Catarina, com um dia de atividades e troca de experiências em Paranaguá. O coordenador executou gasto de R$ 142,45 e solicitou ressarcimento via PROAP; o professor Leandro fará solicitação semelhante pelo IFPR. Incentivou os docentes a replicarem a experiência com colegas de outros programas. A solicitação foi aprovada por unanimidade.

10. Solicitação de contratação de empresa via PROAP referente a realização de Planejamento e Impulsionamento na Meta (outubro 2026) do Processo de Seleção de 2027, AF Soluções Digitais de Marketing Ltda (R$ 300,00) – *Ad referendum*: O coordenador explicou que os perfis do PALI no Instagram e no Facebook ficaram impedidos de ser utilizados durante o período eleitoral, por orientação da PRPPG, e que, após a reativação, houve urgência na comunicação do processo seletivo, razão da decisão *ad referendum*. A ex-discente Alice Azucena Ferreira propôs o impulsionamento na Meta, cujo orçamento de R$ 300,00 foi integralmente aplicado (R$ 200,00 em campanha de captação entre 16 e 21 de outubro); por ser valor baixo, não foram necessários três orçamentos. Apresentou o relatório da campanha: alcance de mais de 30.000 contas (Facebook e Instagram), 56 interessados (pessoas que entraram no grupo de WhatsApp), 261 cliques no edital e 17 pessoas externas no webinar de

apresentação do programa. Até aquele momento havia 22 inscrições, das quais sete comprovadamente completas, sem avaliação da pertinência dos documentos. O professor Sandro Deretti considerou as ações pertinentes e ressaltou a relação entre cliques e inscritos como indicador a acompanhar, além da necessidade de pensar em novas ações para atrair candidatos, observando que a restrição de divulgação no período eleitoral pode ter reduzido as inscrições. O coordenador relatou sugestões para os próximos processos seletivos: iniciar o impulsionamento mais cedo; visitas a turmas de graduação do litoral do Paraná, sugerida pelo professor Fernando Henrique Lermen e inviável neste ano por falta de tempo; evitar a sobreposição com o processo seletivo do mestrado e doutorado em Desenvolvimento Territorial Sustentável (UFPR Litoral), realizando-o preferencialmente depois; e simplificar o processo, conforme sugerido pelo professor Guilherme Corredato Guerino, que citou modelos com menos etapas (por exemplo, apenas projeto e entrevista com o orientador). A professora Franciane Pellizzari sugeriu nova prorrogação das inscrições; o coordenador respondeu que o prazo de 25/10/2026 foi o limite possível, dadas as muitas etapas e os prazos recursais do edital, e que a simplificação do processo, com abertura em dezembro e etapas em fevereiro, poderá ser discutida futuramente. Não havendo outras manifestações, a contratação foi homologada por unanimidade.

11. Solicitação de pós-doutorado voluntário de Letícia Koproski sob supervisão de Danyelle Stringari: O coordenador informou tratar-se da segunda solicitação de pós-doutorado voluntário recebida e, após conversa com o professor Rafael Metri, propôs alterar o procedimento, adotando fluxo semelhante ao dos projetos de pesquisa: um parecerista avalia tecnicamente a documentação, a viabilidade do projeto e a contrapartida oferecida ao PALI, em parecer curto; a candidata faz apresentação ao colegiado, como ocorreu recentemente com Helena Souza; e a aprovação é deliberada somente depois, com base no parecer e na apresentação. Ponderou que os membros não tiveram acesso prévio ao projeto e que a avaliação técnica prévia é mais adequada do que aprovar sem análise. Não havendo discordância, a mudança de procedimento foi aprovada por unanimidade. Ficou definido que o coordenador consultará o grupo de docentes para indicar o parecerista, que a apresentação da candidata será agendada e que a deliberação sobre o ingresso de Letícia Koproski ocorrerá na reunião de dezembro de 2026.

12. Seminário de Autoavaliação (2026) e planejamento estratégico (2027), em alinhamento a reunião ordinária 035 (PALI) - Sexta-feira, 11 de dezembro de 2026 – 09h: O coordenador lembrou que o seminário de autoavaliação deve ocorrer na última reunião do ano, como já realizado nos anos anteriores do quadriênio, e que deverá ser mantido em 2027 e 2028. Apresentou duas sugestões: realizar o seminário pela manhã de 11 de dezembro e deslocar a reunião ordinária para a tarde, ou realizá-lo na noite de 10 de dezembro, de forma online ou presencial em auditório da UNESPAR ou na Casa da Dacheux, deixando o planejamento para a reunião da manhã. Explicou que pretende apresentar a produção científica do ano e comparar o planejado para 2026 com o realizado, em matriz de pontos fortes e fracos e discussão do que funcionou ou não, e solicitou apoio dos professores Fernando Henrique Lermen, Sandro Deretti

e Adilson Anacleto. O professor Rafael Metri defendeu a realização no dia todo, com autoavaliação pela manhã e planejamento e reunião à tarde, em formato presencial, ressaltando que a avaliação da CAPES dará cada vez mais peso à autoavaliação. O professor Fernando Henrique Lermen sugeriu definir data em que todos os docentes tenham disponibilidade, evitando a baixa presença verificada no seminário anterior, com horário específico para a participação de discentes e egressos, e ofereceu a ferramenta Miro para edição simultânea. O professor Sandro Deretti reforçou a prioridade do tema e a necessidade de marcar a data e fazer acontecer. O colegiado aprovou por unanimidade o seguinte encaminhamento: o coordenador realizará enquete no grupo de docentes para definir, antes de 11 de dezembro, uma data em que todos possam participar, com convite a discentes e egressos; caso não seja possível, o seminário será realizado de forma online na própria sexta-feira, 11 de dezembro de 2026, em atividade síncrona e com participação de todos.

13. Informes: O coordenador apresentou os seguintes informes gerais: **1) Apresentação do formulário de demandas dos discentes e resposta aos questionamentos:** Foi recebida uma demanda, lida na íntegra pelo coordenador, de discente que registra preocupação com o uso de inteligência artificial no ensino e na orientação. A crítica aponta que docentes estariam delegando à IA a leitura de atividades, a correção, a definição de metodologia e a análise de dados, sem ensinar o método; defende que a IA seja ferramenta e não executora principal; pede que os docentes expliquem a metodologia de cada atividade, admitam o uso de IA e reflitam sobre a formação de pesquisadores; e declara que o próprio texto usou IA apenas ao final, afirmando que o desabafo é generalizado e não se aplica a todos os docentes. O professor Gustavo de Souza Matias explicou que, na disciplina de metodologia, ensinou o uso de IA principalmente para análise de dados e reprodutibilidade (registro do que foi feito, validação humana e cálculo de concordância entre revisores e IA), e atribuiu parte da reação à cobrança de robustez nas pesquisas e à revisão de *strings* de busca em temas fora da área dos docentes. O professor Sandro Deretti ponderou que a utilização de ferramentas de apoio é prática aceita e que transparência e reprodutibilidade são as melhores práticas, lembrando que os discentes receberam capacitação em R, Shiny e Biblioshiny e em avaliação bibliométrica e de conteúdo, de modo que a crítica não representa a totalidade do processo. O professor Fernando Henrique Lermen relatou que, em disciplina de revisão no ano anterior, ele e o professor Sandro precisaram auxiliar discentes na montagem de *strings* em áreas distantes das suas, sem retorno dos orientadores quanto à validação. O coordenador propôs que as respostas aos formulários, quando não envolverem assuntos privados, sejam públicas, publicadas em espaço do site do programa e assinadas pelo colegiado, e solicitou aos professores Gustavo e Sandro apoio na redação da resposta a esta demanda, com o texto a ser compartilhado previamente no grupo de docentes. Houve concordância. **2) Pendencias para homologação do título e solicitação de diploma.** A) Por falta de submissão de artigo: Eder Ricardo Paetzhold, Elizabeth do Nascimento Lopes, Luara Horrara Malucelli, Marco Aurélio Andrete Santos, André Ricardo Grani de Almeida, Juliane Rodrigues Xavier, Larissa do Rosario Lopes Marques, Lidia da Silva França e Tainá

Tavares de Carvalho, com reiteração de solicitações por e-mail; B) falta de versão definitiva, ata de defesa e submissão: Marcia do Rocio Tavares; C) pendência de defesa: Felipe Martins da Silva Ricardo, aguardando a criação, pela UNESPAR, do fluxo de emissão de diploma post-mortem, com contato contínuo com o orientador José Francisco; D) falta de inúmeros documentos: André Linneo Tocchetto e Yara Nantes Vasconcelos (esta última já enviou toda a documentação à secretaria e já teve o recebimento confirmado). **3) Qualificações turma 2025 (até dia 12/11/2026):** O prazo é até 12/11/2026, com tolerância de alguns dias (até cerca de 16/11/2026) sem necessidade de solicitação de prorrogação, conforme discutido no item 4. **4) VI EAICiAmb:** O professor Rafael Metri relatou sua participação no VI Encontro Acadêmico: Impacto das Ciências Ambientais na Agenda 2030, em Feira de Santana – BA, encontro induzido pela área de Ciências Ambientais da CAPES, com participação do coordenador de área, professor Carlos Alberto Cioce Sampaio, e organizado pelo programa de pós-graduação em modelagem em ciências ambientais da UEFS, que funciona como seminário de meio termo e teve como tema a internacionalização. Informou que a CAPES enfatizou que internacionalização não se resume à mobilidade, abrangendo publicações e parcerias em projetos, e que a abordagem dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) é um caminho sem volta, sugerindo-se que as dissertações do PALI expliquem o vínculo com as temáticas dos ODS. Relatou que a avaliação passará a valorizar a qualidade de produtos de destaque, e não o volume: cada docente indica quatro destaques no quadriênio, em tese um por ano, não necessariamente artigos (podem ser também patentes, livros e produtos técnicos), e o programa indica também cinco destaques, sendo o fator de impacto e o alinhamento com a área critérios relevantes, e podendo a descrição do destaque justificar produções mais distantes da área. Em debate com os professores Gustavo de Souza Matias e Pablo Guilherme, tratou-se da dificuldade de indicar destaques por ano no sistema de coleta e do uso de métricas de percentil (Scopus e Web of Science). O coordenador informou que, a partir do próximo ano, o encontro será organizado pela recém-criada Sociedade Brasileira de Ciências Ambientais, e que o 7º encontro ocorrerá em Belo Horizonte, em outubro de 2027, no mesmo mês do seminário de meio termo obrigatório, em Brasília. Em resposta ao professor Murilo Zanetti Marochi sobre a produção técnica, o coordenador informou que enviará ao grupo o link da lista de produtos técnicos válidos para a área de Ciências Ambientais, com os respectivos critérios. **5) Aprovação do projeto CIRCuMAR – Upscaling Marine and Coastal Restoration Across Continents Using Circular Waste Innovations (NO, DE, BE, NL, BR, ID), na Chamada Transnacional Conjunta Biodiversa + 2025 - "Restauração do funcionamento, integridade e conectividade do ecossistema":** O professor Murilo Zanetti Marochi, coordenador da parte brasileira, informou a aprovação do projeto *CIRCuMAR – Upscaling Marine and Coastal Restoration Across Continents Using Circular Waste Innovations*, na Chamada Transnacional Conjunta Biodiversa+ 2025 (Restauração do funcionamento, integridade e conectividade do ecossistema), com parceiros de Noruega, Alemanha, Bélgica, Países Baixos, Brasil e Indonésia e apoio da Fundação Araucária. O projeto prevê o aproveitamento de resíduos industriais, como concreto, e subprodutos biológicos, como conchas de ostra, para desenvolver

estruturas submersas e acompanhar sua complexidade de habitat e a restauração ambiental, unindo componentes científicos, econômicos e de inovação em resíduos. Está em fase de definição de orçamentos entre as agências de fomento. Integram a equipe brasileira também os professores Pablo Guilherme, Rafael Metri e Cassiana Baptista Metri. O colegiado parabenizou o professor Murilo e a equipe.

Nada mais havendo para deliberação, o coordenador agradeceu a presença de todas e todos e encerrou a 34ª reunião ordinária do PALI às quatorze horas e cinquenta e dois minutos (14:52). A ata foi lavrada por mim, Pablo Damian Borges Guilherme, secretário *ad hoc*, e depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros do colegiado.