

1 ATA Nº 029 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
2 EM AMBIENTES LITORÂNEOS E INSULARES, DA UNESPAR - CAMPUS DE PARANAGUÁ

3 Ao decimo segundo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas da
4 tarde, reuniu-se remotamente o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ambientes
5 Litorâneos e Insulares, sob a presidência do Coordenador, professor Pablo Damian Borges
6 Guilherme, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Homologação da proficiência em língua**
7 **inglesa: André Ricardo Grani de Almeida (433483); 2. Solicitação de Prorrogação de**
8 **Qualificação: Luiz Renato Rodrigues da Cunha; 3. Data das reuniões de 2026: 13/02 (sexta)**
9 **às 14:00, 13/04 (segunda) às 9:00, 16/06 (terça) às 14:00, 19/08 (quarta) às 9:00, 22/10**
10 **(quinta) às 14:00, 11/12 (sexta) às 9:00; 4. Prestação de Contas do PROAP 2025 (saldo total**
11 **R\$ 17.255,95), PAA 2025 (saldo R\$ 756,04) e Fundação; 5. Atualização da ementa da**
12 **disciplina ALI 16 - Tecnologia e Potencialidade da Aquicultura Costeira e solicitação de**
13 **criação das disciplinas de tópicos especiais ALI 23 - Scientific Publication Process: From**
14 **Manuscript Writing To Acceptance (15h) e ALI 24 - Tópicos Especiais em Inovação**
15 **Tecnológica para Ciências Ambientais (30h); 6. Resultado final da seleção de 2026 e**
16 **manutenção da comissão de seleção; 7. Resultados das ações do planejamento estratégico**
17 **para 2025; 8. Apreciação da autoavaliação de 2025; 9. Aprovação do planejamento**
18 **estratégico para 2026; 10. Aprovação do novo regulamento do PALI; 11. Informes: 1)**
19 **Apresentação do formulário de demandas dos discentes e resposta aos questionamentos;**
20 **2) Pendencias para homologação do título e solicitação de diploma: Eder Ricardo Paetzhold;**
21 **Elizabeth do Nascimento Lopes; Luara Horrara Malucelli; Marco Aurélio Andrete Santos; 3)**
22 **Pendência de entrega de versão definitiva: Yara Nantes Vasconcelos; 4) Diplomas; 5)**
23 **Apresentação da secretaria Karoline Cardoso Silvério; 6) Matrículas dia 04/03/26, aula**
24 **inaugural 11/03/26 (ALI01); 7) Normativa Conjunta 01/2025, que estabelece as Diretrizes**
25 **Éticas para o Uso de Ferramentas de Inteligência Artificial no âmbito acadêmico; 8)**
26 **Seminário CACiAmb, Avaliação Quadrienal-2029: Visão da Área e Prioridades no Coleta; 9)**
27 **Planos de Ensino para 12/02 (quinta).** Estiveram presentes os membros do colegiado Pablo
28 Damian Borges Guilherme, Rafael Metri, Fernando Henrique Lermen, Cassiana Baptista Metri e
29 Sandro Deretti. Também estiveram presentes os docentes, Franciane Maria Pellizzari, Josiane
30 Figueiredo, Yara Aparecida Garcia Tavares, Tamara Pastori, Eliezer de Oliveira da Conceição,
31 Rafael Bueno Noletto, Murilo Zanetti Marochi, Adilson Anacleto, Ana Carolina de Deus Bueno
32 Krawczyk, José Francisco de Oliveira Neto, Luís Fernando Roveda, Gustavo de Souza Matias, a
33 secretária Karoline Cardoso Silvério e os representantes discente, Alice Azucena Ferreira e Amauri
34 de Campos Junior. O coordenador iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes, para
35 deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Homologação da proficiência em língua inglesa: André**
36 **Ricardo Grani de Almeida (433483);** Foi apresentada a documentação do discente André
37 Ricardo Grani de Almeida. O coordenador confirmou o envio de toda a documentação necessária
38 e a nota sete obtida. Aprovado por unanimidade. **2. Solicitação de Prorrogação de**
39 **Qualificação: Luiz Renato Rodrigues da Cunha;** A pauta tratou da solicitação do discente Luiz
40 Renato Rodrigues da Cunha. O discente solicitou 60 dias de prorrogação do prazo de qualificação

41 (originalmente prevista para novembro/2025). A justificativa baseou-se em obstáculos
42 legais/temporais em atividades de campo, exigindo uma alteração metodológica para estudo
43 bibliográfico documental. O colegiado aprovou por unanimidade a prorrogação, condicionada à
44 manutenção da data original da defesa (março/2026). A nova data limite para qualificação ficou
45 estabelecida para 15 de janeiro. **3. Data das reuniões de 2026: 13/02 (sexta) às 14:00, 13/04**
46 **(segunda) às 9:00, 16/06 (terça) às 14:00, 19/08 (quarta) às 9:00, 22/10 (quinta) às 14:00,**
47 **11/12 (sexta) às 9:00;** O coordenador apresentou o calendário proposto, alternando horários
48 (manhã e tarde) e dias da semana. Houve discussão sobre a reunião de fevereiro, originalmente
49 marcada para dia 13 (sexta-feira de Carnaval). Ficou decidido antecipar para o dia 12 de fevereiro
50 (quinta-feira), sendo, portanto, as datas definidas: 12/02 (14h), 13/04 (09h), 16/06 (14h), 19/08
51 (09h), 22/10 (14h) e 11/12 (09h). O calendário aprovado por unanimidade pelo colegiado com a
52 alteração da data de fevereiro. **4. Prestação de Contas do PROAP 2025 (saldo total R\$**
53 **17.255,95), PAA 2025 (saldo R\$ 756,04) e Fundação;** O coordenador apresentou os saldos
54 atuais, PROAP: Saldo de aproximadamente R\$ 17.200,00 (planejado para gastos até 2026); PAA
55 2025: Saldo remanescente de R\$ 756,04, que será utilizado pelo *campus* de Paranaguá;
56 FUNESPAR: Saldo estimado próximo a R\$ 4.000,00 (aguardando extrato final pós-seleção); Ponto
57 apreciado pelo colegiado. **5. Atualização da ementa da disciplina ALI 16 - Tecnologia e**
58 **Potencialidade da Aquicultura Costeira e solicitação de criação das disciplinas de tópicos**
59 **especiais ALI 23 - Scientific Publication Process: From Manuscript Writing To Acceptance**
60 **(15h) e ALI 24 - Tópicos Especiais em Inovação Tecnológica para Ciências Ambientais (30h);**
61 Foram apresentadas três propostas: Atualização da ementa (ALI 16): Disciplina assumida pelo
62 Prof. Murilo, alterada para incluir "Economia Azul", "Aquicultura Sustentável" e "Mudanças
63 Climáticas" a ementa, Criação de Tópicos Especiais (ALI 23): "Scientific Publication Process"
64 (15h), proposta pelos professores Fernando e Franciane, focada na preparação e escrita de
65 artigos científicos em inglês, Criação de Tópicos Especiais (ALI 24): "Inovação Tecnológica para
66 Ciências Ambientais" (30h), proposta pelo Prof. Guilherme Guerino, focada em engenharia de
67 software e interação humano-computador. Após a apresentação das ementas, houve debate
68 sobre a necessidade futura de estabelecer um número mínimo de inscritos (sugerido 20% a 30%
69 dos ingressantes) para abertura de disciplinas, a ser pensado para o regulamento ou regimento
70 posterior. Por fim, todas as propostas foram aprovadas pelo colegiado. **6. Resultado final da**
71 **seleção de 2026 e manutenção da comissão de seleção;** O coordenador apresentou as
72 estatísticas do processo seletivo (33 inscritos, 23 aprovados finais). Destacou-se a aprovação de
73 candidatos nas cotas (negros/pardos e baixa renda). O coordenador solicitou a manutenção da
74 atual comissão de seleção para conduzir uma possível seleção complementar em
75 janeiro/fevereiro, visando preencher vagas remanescentes e as demais vagas do PROTAG e
76 Agroqualipesquisa. O resultado final do processo de seleção foi homologado e manutenção da
77 comissão aprovada pelo colegiado. **7. Resultados das ações do planejamento estratégico para**
78 **2025;** O coordenador apresentou as metas e indicadores propostos ao final de 2024,
79 demonstrando aos participantes quais os indicadores que foram executados totalmente (verde),
80 parcialmente ou iniciados (amarelo) ou não iniciados (vermelho). O coordenador explica que

81 durante a oficina de planejamento estratégico realizada no mesmo dia da reunião, pela manhã,
82 os presentes decidiram pela espera do resultado da avaliação do quadriênio (2021-2024) para
83 visitar essas metas e priorizá-las. O ponto foi aprovado pelo colegiado, com o compromisso de
84 reavaliar a tabela de indicadores na reunião de fevereiro, após a saída da avaliação da CAPES.

85 **8. Apreciação da autoavaliação de 2025;** O coordenador informou que os discentes
86 responderam um formulário ao final de 2025 contendo uma análise FOFA sobre o PALI e
87 avaliação das disciplinas ministradas no presente ano. O coordenador enviará os resultados da
88 autoavaliação das disciplinas para os docentes trabalharem nas fragilidades identificadas quando
89 possível. O colegiado apreciou o resultado. **9. Aprovação do planejamento estratégico para**
90 **2026;** Foi apresentado e ratificado o plano de ação discutido no período da manhã, que inclui:
91 alteração de credenciamento docente (Prof. Eliezer de Oliveira da Conceição para permanente;
92 Danyelle Stringari e José Francisco de Oliveira Neto para colaboradores, com a permanência
93 como colaboradores estritamente condicionada à finalização das orientações em andamento e
94 ao cumprimento das metas de publicação estabelecidas no edital de credenciamento), criação
95 de grupos de trabalho para publicação e monitoramento de indicadores. O colegiado aprovou as
96 alterações por unanimidade. **10. Aprovação do novo regulamento do PALI;** O coordenador
97 explicou que o novo regulamento passou por consulta pública a pelo menos 6 meses, mas que
98 foram poucas as sugestões encaminhadas pelos docentes e nenhuma pelos discentes. Por isso,
99 os presentes fizeram a leitura e alteração do regulamento em tempo real. Os principais pontos
100 definidos foram: 1) Identidade do Curso: Ajustes nos textos de Objetivo, Missão e Visão.
101 Substituição do termo "capacitar" por "habilitar/qualificar" e inclusão de abrangência "nacional e
102 internacional"; 2) Área de Concentração: Definida como "Dinâmicas Socioambientais e Inovação
103 em Ambientes Litorâneos e Insulares", buscando integrar a inovação tecnológica explicitamente;
104 3) revisão das linhas de Pesquisa, sendo a Linha 1: Conservação da Biodiversidade em Ambientes
105 Litorâneos e Insulares (texto mantido) e linha 2: Alterada para "Desenvolvimento Socioambiental
106 e Tecnológico em Ambientes Litorâneos e Insulares" para contemplar inovação e tecnologia sem
107 excluir as dinâmicas sociais; 4) Coordenação e Colegiado: Mandato de 2 anos, permitida a
108 recondução (retirada a limitação de apenas uma recondução). 5) Funções do Vice-Coordenador
109 alinhadas ao regimento geral; 6) Comissões: Formalização de comissões permanentes (Bolsas,
110 Planejamento, Egressos) e temporárias; 7) Créditos e Estrutura: Redução para 20 créditos em
111 disciplinas (8 optativos e 12 obrigatórios); 8) Remoção dos créditos atribuídos à dissertação
112 (agora apenas pro forma sem carga horaria); 9) Proficiência: Exigência de Língua Inglesa
113 (Espanhol retirado como opção de proficiência obrigatória, mantido apenas como língua aceita
114 para redação da dissertação). 10) Créditos Adicionais: Exigência de 3 créditos (publicações,
115 bancas, etc.) e SEMPA: 2 créditos obrigatórios (1 por participação, 1 por organização); 11)
116 Acompanhamento Discente: Manutenção do Plano de Estudos a ser entregue ao final do 1º ano
117 para ingresso no 2º ano, contendo: cronograma, projeto e resultados preliminares, com anuência
118 do orientador; 12) Qualificação: Prazo de 18 meses. Exige-se comprovação de aprovação no
119 Comitê de Ética (se aplicável) neste momento; a submissão deve ser comprovada no 1º ano; 13)
120 Defesa e Diplomação: Formato da Dissertação: Tradicional ou Formato de Artigos (neste caso,

121 exigida introdução geral e considerações finais). Defesa pode ser presencial, remota ou híbrida;
122 Requisito para Diploma: Comprovação de aceite de pelo menos um artigo em periódico
123 qualificado (critérios: Qualis, Scopus >50% ou Dimensions >75%); 14) Disposições Finais:
124 Inclusão de observância às normativas de Inteligência Artificial; Por fim, o colegiado aprovou por
125 unanimidade o novo regulamento que será aplicado aos discentes que ingressarem a partir de
126 2026. **11. Informes: 1) Apresentação do formulário de demandas dos discentes e resposta**
127 **aos questionamentos;** Pablo informou que não houve novas demandas dos discentes nesta
128 reunião. **2) Pendências para homologação do título e solicitação de diploma: Eder Ricardo**
129 **Paetzhold; Elizabeth do Nascimento Lopes; Luara Horrara Malucelli; Marco Aurélio Andrete**
130 **Santos;** Pablo listou os seguintes discentes com pendências, referente a falta de artigo
131 submetido, Eder Ricardo Paetzhold, Elizabeth do Nascimento Lopes, Luara Horrara Malucelli e
132 Marco Aurélio Andrete Santos, solicitando que os docentes orientadores conversem com seus
133 egressos; **3) Pendência de entrega de versão definitiva: Yara Nantes Vasconcelos;** Pablo
134 informou que Yara Nantes Vasconcelos ainda tem pendência na entrega da versão definitiva da
135 dissertação; **4) Diplomas;** o coordenador informa o colegiado que com o nosso sistema de
136 emissão de diplomas, todos os egressos que não possuem pendências com o PALI já tiveram
137 seus diplomas emitidos; **5) Apresentação da secretaria Karoline Cardoso Silvério;** Devido ao
138 avançar do horário, a secretária precisou se ausentar, desta forma a apresentação formal ficou
139 para a próxima reunião; **6) Matrículas dia 04/03/26, aula inaugural 11/03/26 (ALI01);** o
140 coordenador avisou ao presentes que as matrículas para 2026 estão programadas para
141 04/03/2026 e a aula inaugural para 11/03/2026, provavelmente com um evento de boas-vindas;
142 **7) Normativa Conjunta 01/2025, que estabelece as Diretrizes Éticas para o Uso de**
143 **Ferramentas de Inteligência Artificial no âmbito acadêmico;** o prof. Pablo lembrou os
144 presentes sobre a norma conjunta das pró-reitoras da UNESPAR acerca das diretrizes éticas para
145 uso de ferramentas de IA no âmbito acadêmico, solicitando aos docentes e discentes que leem
146 com atenção; **8) Seminário CACiAmb, Avaliação Quadrienal-2029: Visão da Área e**
147 **Prioridades no Coleta;** Devido ao avançar do horário, o prof. Pablo solicitou a apresentação
148 desse informe na próxima reunião; **9) Planos de Ensino para 12/02 (quinta);** o coordenador
149 explicou que devido ao grande fluxo de trabalho desse final de ano, solicitará aos docentes a
150 entrega dos planos de ensino de 2026 até o dia 12/02 (data da próxima reunião), lembrando aos
151 presentes que é necessário a atualização das referências; Por fim, o prof. Roveda lembrou os
152 docentes da necessidade do lançamento de notas no sistema SUAP. Nada mais havendo para
153 deliberação, o coordenador do PALI, agradeceu a presença de todas e todos e encerrou a
154 reunião as dezoito horas e vinte e seis minutos (18:26). A ata foi lavrada por mim, Pablo Damian
155 Borges Guilherme, secretário *ad hoc*, e depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros
156 do colegiado.